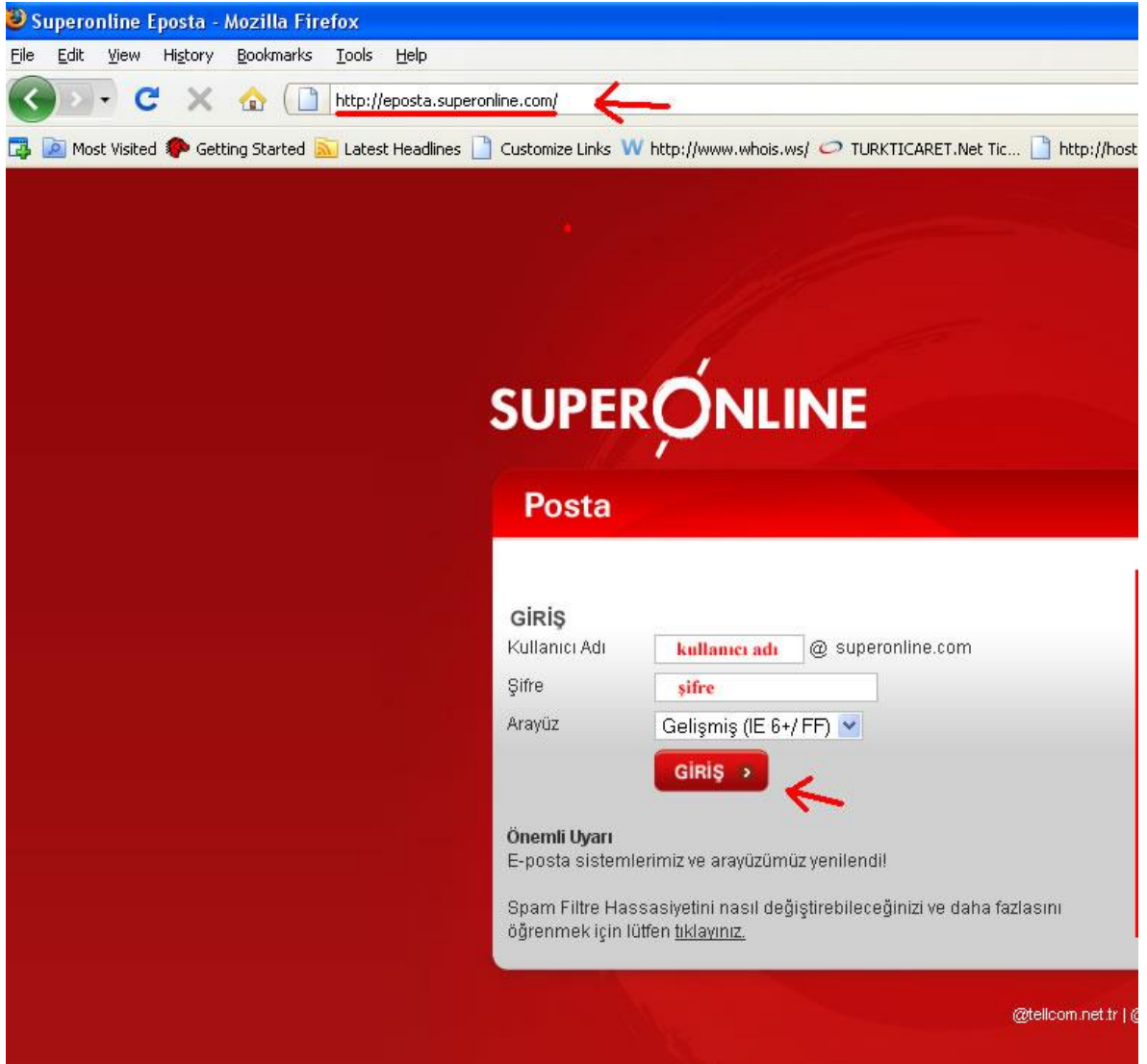
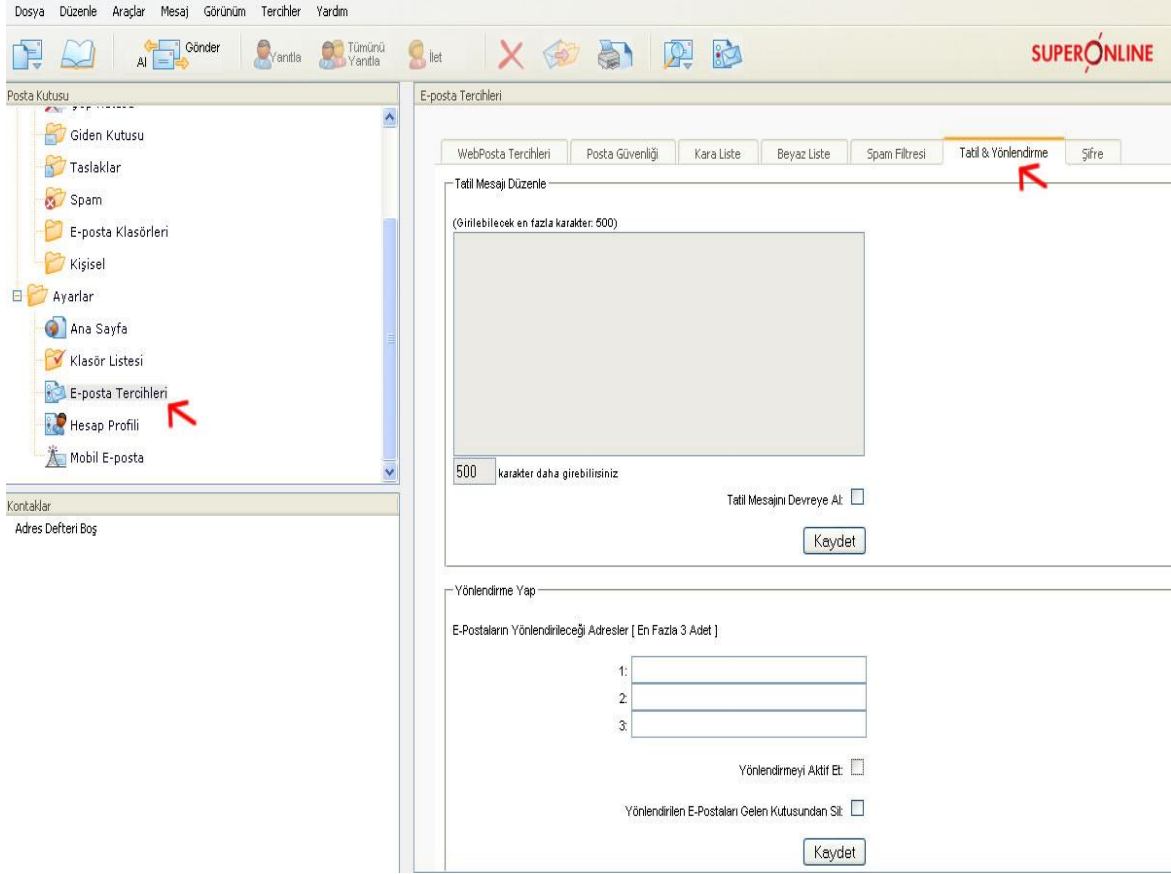


Superonline.com mailini Kibrisonline.com mailine Yönlendirme ve Otomatik Cevap Yapılandırması

1. Superonline e-posta adresinize giriş yapınız. (adres:eposta.superonlinekktc.com)



2. Superonline eposta sayfasına giriş yaptıktan sonra sol menüden ayarlar altındaki E-posta tercihleri tıklıyorsunuz. Sonra üst menüden tatil ve yönlendirmeyi tıklıyorsunuz.



3. Bu bölümde yönlendirilecek mail adresinizi ve karşı kullanıcıyı bilgilendirme maili hazırlayabilirsiniz.
4. İlk önce "Tatil mesajını devreye al" ve "Yönlendirmeyi aktif et" kutularını işaretliyorsunuz
5. Sonra mesaj bölümüne bilgilendirilecek kişiye ne gitmesini istiyorsanız yazıyorsunuz. (şekil A)
6. Yönlendirme bölümüne yönlendirilmesini istediğiniz adresinizi yazıyorsunuz(@kibrisonline.com). 3 adet mail adresi yazabilirsiniz. Sonra her iki bölüm altındaki kaydet butonlarını tıklıyorsunuz. (şekil B)

Dosya Düzenle Araçlar Mesaj Görünüm Tercihler Yardım

AI Gönder Yanıtla Tümünü Yanıtla İlet

SUPERONLINE

Posta Kutusu

- Giden Kutusu
- Taslaqlar
- Spam
- E-posta Klasörleri
- Kişisel
- Ayarlar
 - Ana Sayfa
 - Klasör Listesi
 - E-posta Tercihleri
 - Hesap Profili
 - Mobil E-posta

Kontaklar

Adres Defteri Boş

E-posta Tercihleri

WebPosta Tercihleri Posta Güvenliği Kara Liste Beyaz Liste Spam Filtresi **Tatil & Yönlendirme** Şifre

Tatil Mesajı Düzenle

Şekil A

(Girilebilecek en fazla karakter: 500)

Merhaba,

mail adresim ...@kibrisonline.com olarak değişmiştir. Bilginize sunulur.

Saygılarımlar

....

398 karakter daha girebilirsiniz

Tatil Mesajını Devreye Al

Kaydet

Yönlendirme Yap

Şekil B

E-Postaların Yönlendirileceği Adresler [En Fazla 3 Adet]

1: test@kibrisonline.com

2:

3:

Yönlendirmeyi Aktif Et

Yönlendirilen E-Postaları Gelen Kutusundan Sil

Kaydet

7. Yönlendirme ve bilgilendirme işlemlerinizi başarıyla tamamladınız. E-posta arayüzünden çıkış yapabilirsiniz.